ИЗДАТЕЛЬСКОЕ ТОВАРИЩЕСТВО
·СОЦІАЛИСТОВЪ-РЕВОЛЮЦІОНЕРОВЪ·
„РЕВОЛЮЦІОННАЯ МЫСЛЬ“

К. И. Фалѣевъ.

Какъ организовать и вести собранія?

Настольная книга для ПРЕДСѢДАТЕЛЕЙ,
СЕКРЕТАРЕЙ,
ОРАТОРОВЪ,
АГИТАТОРОВЪ,
И ЧЛЕНОВЪ СОБРАНІЙ.

·ПЕТРОГРАДЪ·

1917.

ИНВЕНТАРИЗАЦИЯ 2008

ИК5 Ф143 Р
Библиотека Института Ленина при Ц.К. В.К.П. (б.)
307907

Типографія «РАЗУМЪ», 4-я Рождественская, 21.

Какъ организовать собраніе?

Выборъ мѣста для собранія.

Собранія могутъ происходить подъ открытымъ небомъ и въ закрытомъ помѣщеніи.

Подъ открытымъ небомъ происходятъ случайныя собранія, или очень многочисленныя.

Собранія подъ открытымъ небомъ зависятъ отъ состоянія погоды, не могутъ идти правильнымъ порядкомъ, слушатели вынуждены проводить время на ногахъ, а самое собраніе получаетъ видъ митинга, со случайными ораторами и со случайными слушателями.

Для такого собранія слѣдуетъ выбирать мѣсто:

достаточно обширное для слушателей,

ораторы должны находиться на такомъ возвышеніи, чтобы ихъ было хорошо видно и слышно,

не мѣшаетъ, чтобы сзади оратора находился домъ, или лѣсъ, или вообще такой предметъ, который не относитъ голоса оратора назадъ, а помогаетъ оратору доносить слова до слушателей,

хорошо также, если такой предметъ находится въ нѣкоторомъ разстояніи противъ оратора: тогда его слова не растекаются и не улетаютъ въ стороны,

не выбираютъ такого мѣста на дорогахъ—проѣзжихъ и прохожихъ, тамъ, гдѣ много движенія, гдѣ раздается излишній шумъ—свистки паровоза, шумъ колесъ, звонки трамваевъ, гудки пароходовъ и фабрикъ и т. п.

Въ закрытомъ помѣщеніи собранія происхо-

дятъ съ большимъ удобствомъ. При выборѣ подходящаго помѣщенія надо слѣдить, чтобы оно не было:

слишкомъ обширнымъ,

слишкомъ длиннымъ, такъ какъ въ такомъ помѣщеніи голоса ораторовъ не доходятъ до конца помѣщенія, задніе слушатели должны напрягать слухъ, а предсѣдателю труднѣе поддерживать порядокъ,

хороши помѣщенія достаточно высокія, свѣтлыя, по возможности—круглыя или четырехъ-угольныя,

для предсѣдателя необходимо возвышеніе—плоское и широкое, чтобы онъ видѣлъ всѣхъ и каждаго и самъ былъ навиду у всего собранія.

Гдѣ бы ни было выбрано мѣсто для собранія, необходимо, чтобы въ пожарномъ отношеніи и вообще въ отношеніи личной безопасности членовъ собранія, оно было вполнѣ удовлетворительно. Поэтому собранія въ первомъ этажѣ зданія предпочтительнѣе верхнихъ этажей,—въ залѣ, расчитанномъ на многихъ лицъ, предпочтительнѣе, нежели въ зданіи, приноровленномъ для небольшого числа посѣтителей.

Для небольшихъ собраній лучше всего выбирать небольшія, уютныя помѣщенія, въ которыхъ удобно и пріятно заниматься. Это въ особенности касается комиссій, которыя засѣдаютъ иной разъ въ теченіе многихъ часовъ подрядъ и нуждаются по ходу своей работы въ хорошемъ помѣщеніи.

Устройство помѣщенія для собранія.

Въ концѣ залы (а не въ серединѣ) устраивается возвышеніе—помостъ для президіума.

Столъ ставится достаточно широкій и длинный, какъ разъ въ обрѣзъ съ переднимъ концомъ помоста, чтобы никто спереди на помостъ не всходилъ.

За столомъ ставится потребное число стульевъ, иногда для предсѣдателя ставятъ кресло или стулъ, отличающійся отъ всѣхъ другихъ.

На столѣ имѣются слѣдующія принадлежности: въ достаточномъ количествѣ бумага, чернила, перья, карандаши, звонокъ—достаточно внушительный и властный, графинъ съ водой и стаканъ.

Секретаріатъ занимаетъ мѣсто или на помостѣ, гдѣ сидитъ предсѣдатель, или рядомъ около помоста въ залѣ, но такъ, чтобы предсѣдатель могъ всегда вызывать къ себѣ секретаря.

Затѣмъ идутъ мѣста для слушателей—членовъ собранія.

Стулья въ залѣ надо ставить такимъ образомъ, чтобы оставались боковые проходы между ними и чтобы былъ по крайней мѣрѣ одинъ проходъ посрединѣ,—если не будетъ проходовъ, то въ залѣ будетъ шумно, не всѣ найдутъ себѣ мѣсто, входъ и выходъ изъ зала станетъ затруднительнымъ.

То мѣсто зала, противъ котораго сидитъ предсѣдатель, называется центромъ. Стулья по лѣвую руку предсѣдателя называются лѣвой, стулья по правую руку предсѣдателя называются правой стороной.

Въ залѣ необходимо имѣть двѣ двери—одну для входа—въ концѣ зала, другую для выхода—въ концѣ зала или въ серединѣ. Иногда двѣ двери необходимо бываетъ для голосованій.

Нѣсколько въ сторонѣ отъ предсѣдателя возводится трибуна—мѣсто, съ котораго долженъ говорить ораторъ. Это мѣсто должно быть также возвышенное. Для оратора нужна вода (не ставить ее близко къ оратору и «на тычкѣ»—свалитъ графинъ, разобьетъ стаканъ—иной разъ хорошая рѣчь пропадетъ), нуженъ столикъ, на который могъ бы онъ опираться; хорошо имѣть каѳедру—высокій покатый столъ, въ родѣ аналоя, на который ловко опираться и за которымъ чувствуетъ себя ораторъ свободно. Не дѣлаютъ каѳедры такого роста, чтобы изъ-за каѳедры была видна только голова оратора—смѣшно и нелѣпо.

Мѣста для представителей газетъ—мѣста прессы—отводятся или около президіума или около секретаріата; для нихъ нужно широкое удобное пространство, съ котораго они могли бы слышать рѣчи и наблюдать настроеніе собранія; нужны столы, письменныя принадлежности.

Хорошо, если въ помѣщеніи имѣются хоры для публики. Иначе публика будетъ смѣшиваться съ членами

собранія. При невозможности имѣть хоры съ отдѣльнымъ входомъ и выходомъ, для публики отводятся мѣста въ концѣ зала и при томъ отгораживаютъ отъ мѣстъ членовъ, или стулья для публики разставляютъ съ широкимъ проходомъ отъ мѣстъ членовъ, чтобы предсѣдатель видѣлъ, гдѣ кончается рядъ членовъ.

Недалеко отъ помоста хорошо имѣть комнатку для лицъ президіума, которыя на длинныхъ засѣданіяхъ утомляются.

День и часъ собранія.

День и часъ собранія выбирается такимъ образомъ, чтобы всѣ члены, ожидаемые въ собраніе, могли пріѣхать во время и заранѣе ознакомиться съ тѣми вопросами, которые будутъ на собраніи разсматриваться.

Само собою разумѣется, что надо назначать собранія такъ, чтобы на него явилось возможно большое число членовъ; поэтому нельзя назначать засѣданіе въ такіе дни, когда всѣ члены, вѣроятно, заняты работою, службою и другими занятіями.

Нельзя назначать засѣданія для крестьянъ во время разгара полевыхъ работъ или уборки.

Самое удобное время для большихъ собраній—зима и поздняя осень для крестьянства, когда работы въ поляхъ мало, а урожай уже выяснился.

Не назначаются засѣданія въ такіе дни и часы, когда рабочіе заняты трудомъ на фабрикахъ и заводахъ.

Не слѣдуетъ выбирать для засѣданій особенно ранній часъ, такъ какъ всегда будетъ опасность, что къ засѣданію не соберутся, и волею-неволею придется дожидаться неприбывшихъ членовъ, что всегда вызываетъ неудовольствіе среди самыхъ аккуратныхъ изъ нихъ.

Слишкомъ поздній часъ не содѣйствуетъ успѣхамъ работъ въ собраніи, такъ какъ времени остается мало, люди торопятся отдохнуть, чтобы завтра приступить къ повседневному труду.

При позднемъ часѣ засѣданія, продолжительныя пренія невозможно вести, и многіе вопросы приходится откладывать до другого времени.

Назначаютъ обыкновенно такой часъ, когда человѣкъ въ среднемъ свободенъ, достаточно отдохнулъ, выспался, поѣлъ и способенъ умственно работать въ теченіе болѣе или менѣе продолжительнаго времени.

Самое лучшее время засѣданій въ 11 часовъ утра въ городахъ, въ 9 часовъ утра—въ деревняхъ.

Обыкновенно принято время окончанія засѣданія не обозначать, но въ хорошо поставленныхъ организаціяхъ указываютъ приблизительно и тотъ часъ, когда предположено сдѣлать п е р е р ы в ъ на обѣдъ, на отдыхъ. Такой способъ очень удобенъ для занятыхъ людей, тѣмъ болѣе, что невозможно безъ перерыва вести напряженную умственную работу.

Маленькіе перерывы назначаются для различныхъ потребностей: для желающихъ покурить, для короткой передышки, для того, чтобы отдѣльныя группы могли сговориться, для провѣтриванія помѣщенія въ тѣхъ случаяхъ, когда предсѣдатель сочтетъ это нужнымъ.

Въ каждомъ случаѣ время перерыва опредѣляется точно предсѣдателемъ.

Засѣданія слѣдовало бы начинать ровно въ то время, какое указано въ повѣсткѣ. Русскіе люди не научились цѣнить своего, а въ особенности чужого времени, а потому нерѣдко непростительно опаздываютъ. Поэтому повсемѣстно принято начинать засѣданіе съ небольшимъ опозданіемъ, но не болѣе однако 15 минутъ: быть можетъ, не у всѣхъ правильные часы, нѣкоторые не расчитали время, потребное для прихода въ помѣщеніе, и т. п.

Выбрать день и часъ собранія предоставляется тому, кто собираетъ данное собраніе, или р а с п о р я д и т е л ю.

Если собраніе назначаетъ постоянное общество, то назначеніе дня и часа зависитъ отъ исполнительнаго совѣта общества—отъ правленія, отъ дирекціи, отъ предсѣдателя и т. п.

Права и обязанности предсѣдателя.

Предсѣдатель въ собраніи есть не кто иной, какъ членъ собранія, товарищъ всѣхъ остальныхъ. Онъ не

начальникъ—онъ равный всѣмъ, онъ первый среди равныхъ. Поэтому онъ не можетъ отдавать приказаній собранію сдѣлать что-нибудь или не дѣлать того-то и того-то. Онъ самъ всегда подчиненъ собранію.

Засѣданіе можетъ идти правильно только тогда, когда въ собраніи есть власть одного предсѣдателя. Поэтому нельзя, чтобы было нѣсколько предсѣдателей. У него могутъ быть товарищи, замѣстители, но никто другой предсѣдателемъ, кромѣ него самого, не является и быть не можетъ. Если имѣть двухъ предсѣдателей, то двоевластія не избѣжать.

Лучше имѣть въ теченіе долгаго времени одного и того же предсѣдателя, чѣмъ мѣнять ихъ. Чѣмъ больше онъ предсѣдательствуетъ, тѣмъ больше у него образуется опыта, тѣмъ больше онъ въ курсѣ всѣхъ дѣлъ.

Предсѣдатель есть выразитель воли собранія: собраніе его выбираетъ, собраніе его смѣняетъ и въ этомъ отношеніи оно руководствуется только тѣмъ, насколько предсѣдатель вѣрно выполняетъ волю собранія. Предсѣдатель остается на своемъ посту до тѣхъ поръ, пока онъ вѣрно отражаетъ волю собранія. Если самъ предсѣдатель видитъ, что онъ расходится съ собраніемъ или съ большинствомъ его, лучше ему самому заблаговременно сложить свои полномочія, нежели ждать выраженія къ себѣ недовѣрія.

Обязанности предсѣдателя таковы:
онъ ставитъ вопросы на обсужденіе,
предлагаетъ вопросы на голосованіе,
слѣдитъ за правильностью голосованія,
поддерживаетъ порядокъ въ собраніи,
направляетъ всѣ пренія къ рѣшенію вопроса
и говоритъ отъ имени собранія.

Никакихъ другихъ обязанностей предсѣдатель не несетъ и никто возложить на него не можетъ. Каждому предсѣдателю слѣдуетъ хорошо запомнить эти правила, отъ нихъ не уклоняться, зорко соблюдать мельчайшее изъ нихъ, и тогда онъ будетъ на своемъ мѣстѣ, и собраніе будетъ проходить стройно и гладко, безъ затяжекъ и безъ неправильностей.

Многіе предсѣдатели забываютъ свои главныя обязанности и очень часто выполняютъ обязанности то рядового оратора, то докладчика. Въ виду этого каждый предсѣдатель долженъ твердо помнить:

1) что онъ не долженъ участвовать въ преніяхъ, онъ не долженъ заниматься произнесеніемъ рѣчей, не долженъ вносить предложеній и вообще держать себя, какъ всякій другой членъ собранія; а то бываютъ такіе предсѣдатели, которые все время говорятъ, какъ заведенная машина, очевидно думая, что ихъ главная обязанность говорить, дѣлать засѣданіе скучнымъ, однообразнымъ и всѣмъ присутствующимъ страшно надоѣдать своей особою;

2) что предсѣдатель не долженъ говорить даже въ томъ случаѣ, если онъ замѣчаетъ, что ораторъ дѣлаетъ неправильную ссылку или приводитъ невѣрное фактическое извѣстіе,—въ такомъ случаѣ ему пристойнѣе предоставить слово оратору-докладчику, а не вступать самому съ ораторомъ въ ненужныя пререканія.

Въ тѣхъ исключительныхъ и рѣдкихъ случаяхъ, когда предсѣдатель хочетъ выступить въ качествѣ оратора и принять участіе въ преніяхъ, онъ долженъ заявить собранію, что онъ выступаетъ не въ качествѣ предсѣдателя, а въ качествѣ оратора, а также заявляетъ во всеуслышаніе, что свои обязанности предсѣдательствованія онъ передаетъ на это время своему товарищу такому-то, который тотчасъ же вступаетъ во всѣ обязанности предсѣдателя, пока тотъ говоритъ свою рѣчь, и пользуется всѣми правами предсѣдателя.

Кромѣ этого, предсѣдатель долженъ во всякомъ положеніи дѣла и при всякихъ обстоятельствахъ сохранять присутствіе духа, хладнокровіе и спокойствіе. Онъ долженъ быть ровнымъ и твердымъ со всѣми, не теряться отъ неожиданностей и оставаться выше всѣхъ разногласій, сомнѣній, непріятностей.

Предсѣдатель долженъ себя вести такимъ образомъ, чтобы никто не могъ не только сказать, но даже и заподозрить его въ томъ, что онъ потакаетъ какой-нибудь группѣ присутствующихъ членовъ. Не можетъ быть сомнѣнія, что предсѣдатель, какъ человѣкъ, имѣетъ сим-

патіи къ той или другой части собранія, но все-таки онъ долженъ оставаться безучастнымъ, спокойнымъ и безпартійнымъ, пока онъ сидитъ на предсѣдательскомъ мѣстѣ.

Если человѣкъ высоко себя ставитъ и хочетъ, чтобы собраніе относилось къ нему съ полнымъ достоинствомъ, то въ томъ случаѣ, когда голоса въ собраніи раздѣлятся поровну и все будетъ зависѣть отъ того, къ какому мнѣнію присоединится предсѣдатель,—тактъ подсказываетъ, что предсѣдатель въ такихъ обстоятельствахъ не окажетъ давленія и не присоединится къ той или другой части, чтобы не обнаружить свои симпатіи. Старый англійскій способъ въ этомъ случаѣ—считать предложеніе отклоненнымъ, а еще лучше, если предсѣдатель будетъ просить собраніе отложить голосованіе до другого момента, когда въ засѣданіи будетъ присутствовать больше членовъ, чтобы потомъ не было никакого сомнѣнія.

Если такимъ образомъ поровну сложатся голоса при выборахъ какого-нибудь лица и предсѣдательскому голосу предстоитъ рѣшить, кто изъ кандидатовъ долженъ занять мѣсто, то и въ этомъ случаѣ, чтобы не обнаружить своихъ симпатій, предсѣдателю слѣдуетъ предложить бросить жребій, чтобы такимъ образомъ отвести себя отъ рѣшенія вопроса и оказаться на высотѣ внѣпартійнаго, равнаго ко всѣмъ членамъ собранія предсѣдателя.

Всѣ дѣйствія, которыя ведетъ предсѣдатель, сводятся во всякомъ собраніи къ слѣдующимъ отдѣльнымъ дѣйствіямъ:

1) Объявленіе предложенія или проекта, внесеннаго въ собраніе кѣмъ-либо;
2) Обсужденіе предложенія или проекта;
3) Постановка вопросовъ на голосованіе;
4) Голосованіе;
5) Объявленіе результатовъ голосованія.

Права и обязанности товарищей предсѣдателя.

Собраніе можетъ вовсе не выбирать товарищей предсѣдателя, или можетъ выбрать одного товарища, или

нѣсколькихъ. Иногда товарищи называются замѣстителями предсѣдателя.

Всѣ правила, которыя относятся къ предсѣдателю, относятся и къ товарищамъ предсѣдателя. Если товарищъ находится въ засѣданіи, то онъ занимаетъ мѣсто сбоку предсѣдателя и помогаетъ предсѣдателю, всецѣло подчиняясь ему.

Если предсѣдатель вынужденъ покинуть засѣданіе на время по болѣзни, по необходимости отлучиться и т. п., то товарищъ замѣняетъ его на томъ дѣйствіи, съ котораго предсѣдатель ушелъ. Для этого не надо дѣлать никакого предварительнаго заявленія, и товарищъ занимаетъ мѣсто предсѣдателя автоматически, какъ будто бы ничего не случилось.

Если товарищей нѣсколько, то обязанности между ними раздѣляются взаимнымъ соглашеніемъ между ними или по указанію предсѣдателя.

Во время, свободное отъ засѣданій, предсѣдатель съ товарищами обсуждаютъ вопросы, относящіеся до веденія засѣданій.

Товарищъ предсѣдателя вступаетъ въ обязанности предсѣдателя, если предсѣдатель желаетъ выступить въ качествѣ оратора, только послѣ того, какъ самъ предсѣдатель скажетъ, что онъ передаетъ ему обязанности предсѣдательствованія.

Очень полезно передъ началомъ засѣданія предсѣдателю и товарищамъ договориться о томъ, какъ распредѣлить между собою трудъ. Въ этомъ отношеніи рекомендуется:

Предсѣдателю все вниманіе сосредоточивать на веденіи собранія, на вызовѣ ораторовъ, на соблюденіи порядка и на правильности голосованія.

Товарищу—наблюдать за составленіемъ списка ораторовъ, за подачею ими записокъ, время отъ времени провѣрять число присутствующихъ въ залѣ лицъ, обращать вниманіе предсѣдателя на то, чего онъ можетъ быть и не замѣчаетъ.

Второму товарищу, если таковой имѣется, записывать тѣ предложенія, которыя вносятся ораторами, приглашать ораторовъ на возвышеніе для полученія отъ

нихъ объясненій по внесеннымъ ими предложеніямъ, записывать по возможности совершенно точно тѣ поправки, которыя вносятся различными членами собранія.

При такомъ распредѣленіи труда весь президіумъ работаетъ очень хорошо, быстро и успѣшно.

Товарищи предсѣдателя въ то время, когда не происходитъ занятій въ собраніи, обсуждаютъ вмѣстѣ съ предсѣдателемъ порядокъ слѣдующаго засѣданія, устанавливаютъ вмѣстѣ съ нимъ порядокъ разсмотрѣнія вопросовъ—такъ сказать вырабатываютъ съ нимъ порядокъ слѣдующаго дня, или повѣстку.

Если бы случилось, что по ходу дѣла предсѣдателю пришлось бы сложить съ себя свои полномочія, товарищи должны сдѣлать тоже самое, потому что работаютъ всѣ вмѣстѣ и вмѣстѣ же готовы отвѣчать за общее дѣло.

Обязанности секретаря.

Секретарей бываетъ въ большихъ собраніяхъ нѣсколько, въ малыхъ—одинъ. На ихъ обязанности лежитъ веденіе всѣхъ дѣлъ собранія, то есть составленіе протоколовъ засѣданія, веденіе записей во время засѣданія, производство нужныхъ справокъ, переговоры съ ораторами и съ лицами, вносящими предложенія—словомъ, вся бумажная часть, а также участіе въ подсчетѣ голосовъ.

По общему правилу, обязанности секретаря выполняетъ также избранное собраніемъ лицо. Нерѣдко бываетъ, что предсѣдатель предлагаетъ собранію избрать такое-то именно лицо, если онъ считаетъ услуги его особенно цѣнными и помощь его необходимою.

Если секретарей нѣсколько, то одинъ называется первымъ, другой вторымъ; это не показываетъ, что одинъ старше, а другой младше: они равны, только выполняютъ каждый свою работу. Если секретарей нѣсколько, то обязанности между ними распредѣляются взаимнымъ соглашеніемъ или по указанію предсѣдателя.

При секретарѣ состоятъ тѣ лица, которыя обязаны выполнять работы по письменной части, то есть стенографы, переписчики, различнаго рода исполнители.

При подсчетѣ голосовъ секретарь считаетъ число поданныхъ голосовъ и отвѣчаетъ за правильность подсчета, при чемъ тотчасъ же записываетъ число голосующихъ на бумагѣ, чтобы знать точно число голосовъ, поданныхъ за предложеніе.

При занятіяхъ президіума секретарь присутствуетъ также и записываетъ тѣ постановленія, которыя дѣлаются въ президіумѣ.

Секретарю выступать съ рѣчами некогда, и вообще ему не слѣдуетъ говорить вмѣсто оратора, такъ какъ у него текущей работы великое множество. а отъ правильности веденія имъ протокола зависитъ многое.

Конечно, если секретарь получитъ право говорить, то его обязанности выполняютъ его помощники, если такихъ нѣтъ, то—одинъ изъ товарищей предсѣдателя.

Всѣ бумаги, которыя исходятъ отъ лица собранія, подписываются предсѣдателемъ и секретаремъ, при чемъ секретарь отвѣчаетъ за вѣрность того, что изложено въ бумагѣ. Подпись предсѣдателя дѣлается выше подписи секретаря, которая называется на бюрократическомъ языкѣ скрѣпой.

Если бумага срочная, а предсѣдателя нѣтъ налицо, то секретарь можетъ просить товарища предсѣдателя подписать бумагу за предсѣдателя и въ этомъ случаѣ также скрѣпляетъ бумагу своей подписью.

Обязанности казначея.

Въ нѣкоторыхъ собраніяхъ выбирается, при необходимости, еще и казначей, на обязанности котораго лежитъ собираніе и храненіе денежныхъ суммъ, запись расходовъ и отчетность по нимъ.

Наблюденіе за правильностью возлагается на предсѣдателя.

Бумаги по казначейской части подписываются предсѣдателемъ и скрѣпляются казначеемъ.

Отчеты подписываются казначеемъ.

Преимущественно казначеи принимаютъ взносы членовъ собранія на общія дѣла.

Кворумъ собранія.

Желательно, чтобы въ засѣданіи присутствовали всѣ наличные члены собранія или общества. Чѣмъ больше членовъ присутствуетъ, тѣмъ больше правильность рѣшенія.

Однако, не всегда возможно, чтобы всѣ члены собранія могли присутствовать въ залѣ.

Отсутствіе членовъ въ засѣданіяхъ называется абсентеизмомъ.

Абсентеизмъ бываетъ естественный и искусственный.

Естественно отсутствуютъ члены, не получившіе повѣстки, не могущіе явиться на собраніе по своимъ дѣламъ или состоянію здоровья, находящіеся вдали отъ собранія.

Абсентеизмъ часто происходитъ отъ того, что члены не достаточно развиты въ общественномъ или политическомъ отношеніи. Не надо забывать, что иной разъ отсутствующій самъ себѣ роетъ яму, такъ какъ вопросы за него могутъ рѣшать другіе, а иной разъ—даже враги, и ему придется подчиниться такому рѣшенію, хотя вся вина за рѣшеніе ложится на отсутствовавшихъ членовъ,—присутствіе ихъ въ нужное время принесло бы огромную пользу для нихъ самихъ.

Искусственный абсентеизмъ происходитъ часто въ видѣ борьбы группъ между собою. Если одной изъ нихъ хочется, чтобы засѣданіе не состоялось, то члены группы нарочно не являются въ засѣданіе, которое такимъ образомъ за отсутствіемъ членовъ можетъ не состояться. Это называется «сорвать засѣданіе».

Иногда искусственный срывъ засѣданія происходитъ во время самаго засѣданія: если одна изъ партій видитъ, что вопросъ клонится не въ ея пользу и своимъ рѣшеніемъ собраніе не дастъ выгоды для группы, то всѣ члены группы, кромѣ одного, покидаютъ засѣданіе, а оставшійся одинъ заявляетъ, что въ залѣ нѣтъ кворума, то есть нужнаго числа членовъ, которыхъ достаточно, чтобы рѣшить вопросъ.

Иногда члены засѣданія нарочно и открыто—«демонстративно» покидаютъ собраніе, при чемъ заявляютъ

объ этомъ громко: это бываетъ въ тѣхъ случаяхъ, когда извѣстная группа считаетъ нужнымъ выразить протестъ противъ тѣхъ или другихъ дѣйствій или рѣчей.

Кворумъ опредѣляется различно. Слишкомъ обширный кворумъ опасенъ, такъ какъ при такихъ условіяхъ засѣданія могутъ рѣдко состояться.

Слишкомъ маленькій кворумъ опасенъ въ другомъ отношеніи, ибо небольшое число членовъ можетъ оказать давленіе и подчинить своей волѣ волю остальныхъ, не присутствовавшихъ.

Въ обществахъ, имѣющихъ свой уставъ, кворумъ опредѣляется уставомъ.

Бороться съ абсентеизмомъ слѣдуетъ рѣшительно и безпощадно, но исключительно убѣжденіемъ и внушеніемъ, разъясняя отсутствующимъ весь вредъ такого отношенія къ дѣлу.

Въ нѣкоторыхъ организаціяхъ отсутствующіе члены платятъ штрафы въ пользу самой организаціи.

Въ томъ случаѣ, когда собраніе, вслѣдствіе отсутствія кворума, не могло состояться, назначается новый срокъ созыва собранія, при чемъ въ этомъ случаѣ собраніе считается состоявшимся при всякомъ числѣ явившихся членовъ. Такія повторныя засѣданія—въ высшей степени нецѣлесообразны и этимъ способомъ никогда не выясняется общее настроеніе, напротивъ—возможенъ искусственный подборъ членовъ.

Всякій разъ, когда у предсѣдателя возникнетъ сомнѣніе въ томъ, имѣется ли въ залѣ кворумъ, онъ дѣлаетъ распоряженіе о производствѣ подсчета числа присутствующихъ членовъ.

Точно также, если кто-либо изъ присутствующихъ сдѣлаетъ заявленіе, что въ залѣ не имѣется кворума, то предсѣдатель тотчасъ же отдаетъ распоряженіе о подсчетѣ числа членовъ и о результатахъ подсчета объявляетъ во всеуслышаніе.

Если бы при такомъ условіи кворума не оказалось, то онъ обязанъ замѣтить послѣ рѣчи оратора:

— Въ собраніи присутствуетъ столько-то членовъ! Въ виду отсутствія кворума, объявляю перерывъ на такое-то время!

Или:
— Закрываю засѣданіе до такого-то дня и часа!

Чѣмъ занимаются собранія?

Тѣ дѣла, которыя надо разрѣшить собранію, записываются на повѣстку—вносятся въ порядокъ дня.

Здѣсь могутъ быть самые разнообразные вопросы: напримѣръ, о покупкѣ новой косилки—пунктъ 1-й, о принятіи новыхъ членовъ—пунктъ повѣстки 2-й, о созданіи кооперативнаго отдѣла—пунктъ 3-й и т. д.

Это все составляетъ очередныя дѣла и занятія собранія.

Но не всегда можно заранѣе опредѣлить, что именно можетъ составить предметъ засѣданій сегодняшняго дня. Когда жизнь торопится и обгоняетъ, могутъ быть разныя неожиданности. Не надо давать воли этимъ неожиданностямъ, такъ какъ онѣ вносятъ безпорядокъ въ работу. Все-таки часто въ собраніяхъ однимъ или нѣсколькими членами вносится такъ называемое внѣочередное заявленіе, то есть такое заявленіе, которое не стоитъ на повѣсткѣ и является неожиданнымъ для собранія.

Въ этомъ случаѣ порядокъ требуетъ, чтобы это внѣочередное заявленіе раньше, чѣмъ его произнесутъ съ трибуны, было сообщено въ краткихъ и общихъ чертахъ предсѣдателю, чтобы онъ заблаговременно зналъ, въ чемъ дѣло.

Внѣочередное заявленіе дѣлается ораторомъ. По окончаніи рѣчи, предсѣдатель предлагаетъ собранію высказаться по поводу этого заявленія, то есть желаетъ ли собраніе начинать свои занятія съ обсужденія этого внѣочереднаго заявленія въ первую голову или предоставить ему мѣсто потомъ, когда будетъ разсмотрѣна вся повѣстка или ея часть.

Если видно, что внѣочередное заявленіе можетъ подождать, то предсѣдателю слѣдуетъ предложить высказаться только двумъ ораторамъ, а затѣмъ ставить вопросъ на голосованіе—разсматривать ли заявленіе или отложить до извѣстнаго времени, или вовсе отклонить.

Если внѣочередное заявленіе настолько важно, что измѣняетъ весь порядокъ дня и содержаніе повѣстки, то, конечно, надо дать ораторамъ высказаться по внѣочередному заявленію.

Такія внѣочередныя заявленія могутъ дѣлаться во всякое время. Отъ умѣнія предсѣдателя зависитъ постановкой такого заявленія передъ вниманіемъ собранія не сорвать повѣстки, а предоставить заявителю возможность высказаться при первой къ тому возможности.

Открытіе засѣданія.

Засѣданіе открываетъ то лицо, которое созвало собраніе.

Однако, прежде чѣмъ открыть засѣданіе, открывающему надлежитъ убѣдиться, что въ залѣ имѣется кворумъ.

Когда число членовъ достаточно, открывающій засѣданіе говоритъ:

— Объявляю засѣданіе открытымъ!

— Предлагаю избрать изъ вашей среды предсѣдателя!

Выборы предсѣдателя могутъ быть тайными или явными.

При тайныхъ выборахъ—наиболѣе обезпечивающихъ истину—каждый пишетъ на бумажкѣ фамилію избираемаго, для чего заранѣе слѣдуетъ условиться со своими единомышленниками.

Если выборы предсѣдателя происходятъ не сговорившись, то нерѣдко голоса разбиваются, и никто не получаетъ большинства.

Чтобы обезпечить правильность выборовъ, иногда предлагаютъ собранію назвать имена кандидатовъ.

Изъ залы съ мѣстъ называютъ фамиліи, которыя открывающій собраніе тщательно записываетъ на бумагѣ, а затѣмъ спрашиваетъ:

— Угодно ли такому-то баллотироваться въ предсѣдатели?

По числу голосовъ и по дружности заявленій можно судить, какое большинство обезпечено кандидату.

Каждый можетъ отказаться отъ баллотировки.

Отказавшіеся вычеркиваются открывшимъ собраніе.

Не отказавшіеся подвергаются баллотировкѣ записками.

Можно баллотировать каждаго въ отдѣльности и всѣхъ вмѣстѣ, въ такомъ случаѣ дѣло происходитъ такъ:

Предсѣдатель: Баллотируются г. Ивановъ, г. Петровъ и г. Степановъ! Господа члены благоволятъ поставить около фамиліи того, кого они хотятъ избрать, крестъ, остальныя фамиліи предлагается вычеркнуть!

Или такъ: «Предлагаю подать записки съ фамиліей желательнаго лица ко мнѣ на столъ!»

Выбраннымъ считается тотъ, кто получилъ больше половины голосовъ.

О томъ, кто именно избранъ, открывшій засѣданіе объявляетъ во всеуслышаніе.

Избранный предсѣдатель выходитъ впередъ, занимаетъ мѣсто на возвышеніи и коротко благодаритъ собраніе за довѣріе и избраніе, а затѣмъ проситъ избрать ему товарищей и секретаря.

Выборъ товарищей и секретарей производится такимъ же способомъ.

Если желаютъ прибѣгнуть къ болѣе простому способу, отнимающему немного времени, то выборы производятся гласно и открыто.

Открывающій засѣданіе предлагаетъ назвать предсѣдателя, члены называютъ фамилію одну или нѣсколько.

Затѣмъ открывающій засѣданіе предлагаетъ: — Угодно ли г-на Иванова избрать предсѣдателемъ?

Собраніе отвѣчаетъ:—Просимъ! Просимъ!

По дружности голосовъ можно судить, насколько названное лицо пользуется довѣріемъ.

Если особой дружности нѣтъ, то избираемому лучше всего отказаться.

Тогда открывающій собраніе называетъ другое имя и поступается, какъ написано выше.

Какъ обсуждается повѣстка?

Когда президіумъ выбранъ, собранію необходимо обсудить повѣстку, то есть спросить, хочетъ ли собраніе заниматься тѣми вопросами, которыя поставлены на очередь—на повѣсткѣ, или измѣнить порядокъ вопросовъ и разсматривать ихъ въ другомъ порядкѣ, при чемъ одни дѣла могутъ быть признаны болѣе спѣшными, другіе менѣе спѣшными, или вообще желательно измѣнить повѣстку.

Предсѣдатель поэтому громко и раздѣльно объявляетъ повѣстку:

— Намъ предстоитъ обсудить вопросы о томъ-то, о томъ-то и о томъ-то. Угодно собранію принять порядокъ, указанный въ повѣсткѣ?

Если собраніе отвѣчаетъ общимъ голосомъ:—Просимъ! Просимъ!—то значитъ, оно согласно съ повѣсткой, и тогда разсматриваются вопросы, поставленные на повѣсткѣ, и въ томъ именно порядкѣ, какъ они стоятъ на повѣсткѣ.

Если выходитъ ораторъ и настаиваетъ на измѣненіи повѣстки по тѣмъ или другимъ причинамъ, то предсѣдателю слѣдуетъ предоставить послѣ оратора слово тому, кто составлялъ данную повѣстку, такъ какъ автору повѣстки лучше судить, почему дѣла поставлены въ очередь и почему именно тѣ дѣла, а не другія.

Если собраніе желаетъ, то можно открыть пренія по повѣсткѣ въ общемъ порядкѣ (см. ниже— какъ вести пренія).

Пренія по повѣсткѣ имѣютъ цѣлью выяснить настроеніе собранія,—то есть какія дѣла оно признаетъ главными, какія второстепенными. Нельзя собраніе заставить разсматривать то, что ему неинтересно.

Если путемъ преній выяснится необходимость составить новую повѣстку, то дѣла будутъ разсматриваться не по первой повѣсткѣ, а по тому порядку, который установленъ самимъ собраніемъ.

Въ виду этого предсѣдателю иногда бываетъ полезно, чтобы не затягивать разговоровъ, самому предложить, если онъ находитъ, что составленная повѣстка не вполнѣ удовлетворительна:

— Не угодно ли собранію поставить на первое разсмотрѣніе 8-й пунктъ повѣстки раньше всѣхъ остальныхъ?

По дружному отвѣту можно судить о настроеніи собранія, и тогда обсужденіе начинается съ 8-го пункта.

Что такое обсужденіе?

Когда намѣчено то дѣло, которое надо собранію разсматривать, то предсѣдатель прежде всего прочитываетъ это дѣло самъ, или предлагаетъ прочесть его вслухъ секретарю, или доложить вопросъ тому, кто его ставилъ, такъ называемому докладчику.

Это первое дѣло предсѣдателя—поставить передъ собраніемъ самый вопросъ.

Когда вопросъ для всѣхъ ясенъ, надо узнать, что думаетъ по этому поводу собраніе, поэтому предсѣдатель предлагаетъ желающимъ высказаться по этому вопросу.

Обсуждать—значитъ высказываться по вопросу, то есть: соглашаться съ предложеніемъ, отклонять предложеніе, или соглашаться на предложеніе съ нѣкоторыми измѣненіями, или соглашаться и передавать предложеніе въ комиссію на подробное обсужденіе.

Когда всѣ желающіе высказались и вопросъ ясенъ для всѣхъ, то предсѣдатель приступаетъ къ новой работѣ—къ голосованію.

Когда голосованіе закончено,—вопросъ рѣшенъ и можно переходить къ слѣдующему пункту повѣстки.

Что такое предложеніе?

Самый обыкновенный видъ предложенія таковъ:

«Вношу предложеніе о прекращеніи записи ораторовъ!»

Или:

«Вношу предложеніе о полномъ прекращеніи преній».

Или:

«Вношу предложеніе объ ограниченіи времени ораторовъ 10-ю минутами».

По вопросамъ хозяйственнаго распорядка или кооперативнаго способа дѣйствій, предложенія чаще всего выражаются также простыми формами:

«Вношу предложеніе о пріобрѣтеніи на средства кооператива такого-то имущества».

Или:

«Вношу предложеніе объ увеличеніи паевого взноса до столькихъ-то рублей».

По вопросамъ коллективнаго творчества и подотчетности дѣйствій товарищей, предложенія выражаются иногда такой общей формулой:

«Выслушавъ объясненія товарища и принимая во вниманіе, что его дѣйствія объясняются интересами общаго дѣла, собраніе постановило выразить ему довѣріе».

Такая формула есть уже нѣчто, приближающееся къ резолюціи.

Какъ составлять предложенія?

Каждый членъ собранія долженъ знать, чѣмъ именно онъ будетъ заниматься. Поэтому необходимо, чтобы передъ глазами каждаго стояло именно то дѣло, для котораго онъ призванъ.

Коротко говоря, занятія собранія состоятъ въ томъ, что оно выслушиваетъ предложеніе, обсуждаетъ его и голосуетъ.

Слѣдовательно, первая задача—это знать, въ чемъ состоитъ предложеніе.

Самый удобный способъ разсматривать предложеніе, изложенное въ письменной формѣ, такъ какъ при такомъ порядкѣ имѣется уже готовая редакція, которая можетъ быть извѣстна всякому.

Всякое предложеніе должно по возможности имѣть краткія статьи или части, онѣ должны быть изложены просто, безъ вычурностей, всегда затуманивающихъ истинный смыслъ, и совершенно ясно.

Предложенія, не удовлетворяющія этимъ условіямъ, заранѣе обречены на гибель или на лишнюю проволочку времени.

Самое удобное, когда предложеніе вносится заранѣе и раздается всѣмъ членамъ собранія въ письменной формѣ, -при такомъ порядкѣ члены собранія заранѣе знаютъ сущность дѣла и готовятъ для него возраженія, почему рѣшеніе становится болѣе осмысленнымъ и продуманнымъ.

Случайно возникающія предложенія въ собраніи застаютъ слушателей неподготовленными.

Во всякомъ случаѣ внесенныя предложенія прежде всего прочитываются вслухъ.

Вслѣдъ за этимъ предоставляется слово автору предложенія, такъ какъ никто лучше его не можетъ освѣтить этотъ вопросъ. Если авторъ не считаетъ себя въ силахъ публично поддержать его, то можно поручить эту задачу кому либо другому оратору.

Послѣ всего этого предсѣдатель открываетъ пренія по предложенію въ общемъ порядкѣ.

Когда пренія будутъ закончены, то собраніе переходитъ къ голосованію предложенія.

Предсѣдатель и всѣ члены собранія должны помнить, что пока одно предложеніе не разсмотрѣно, не слѣдуетъ переходить къ другому—это основное правило.

Предсѣдатель долженъ всегда зорко слѣдить за тѣмъ, чтобы ораторы не выходили въ своихъ рѣчахъ изъ предѣловъ сдѣланнаго предложенія, иначе за ораторомъ послѣдуютъ другіе, и рядъ предложеній посыплется, какъ изъ рога изобилія, такъ что въ концѣ концовъ первое предложеніе будетъ окончательно и основательно забыто.

На этотъ случай предсѣдатель можетъ всегда напомнить оратору, чтобы онъ держался ближе къ вопросу, можетъ напомнить самое предложеніе, можетъ просить не поднимать новаго вопроса—словомъ, направляетъ пренія къ тому, чтобы у каждаго слушателя создалось опредѣленное отношеніе къ предложенію.

Если вопросъ выясняется съ первыхъ же словъ и настроеніе собранія очевидно, то всякій, въ томъ случаѣ и предсѣдатель, можетъ вносить заявленія о переходѣ къ дѣламъ, стоящимъ на очереди,—переходъ къ очереднымъ дѣламъ.

Если собраніе принимаетъ такое предложеніе, то дальнѣйшее разсмотрѣніе внесеннаго предложенія прекращается, и тѣмъ самымъ оно сводится къ нулю.

Вносить вновь отклоненное предложеніе въ томъ же засѣданіи не тактично.

Что такое резолюція?

Эта послѣдняя есть не что иное, какъ точное воспроизведеніе того постановленія, которое должно быть заключительной мыслью собранія.

До составленія резолюціи, собраніе нащупываетъ отношеніе собравшихся къ тѣмъ или инымъ вопросамъ, выясняетъ ихъ до возможной полноты, и только тогда, когда уже настроенія болѣе или менѣе опредѣлились, основныя мысли вылились съ опредѣленностью,—одинъ изъ ораторовъ отъ себя или отъ имени части собранія выноситъ резолюцію, излагая письменно все то, чѣмъ настроено собраніе, его основную мысль.

Формулъ резолюціи—безчисленное множество. Составить резолюцію—дѣло иной разъ хитрое, тонкое и мудреное, составленіе резолюціи чаще всего поручается собраніемъ одному изъ его членовъ, который на этомъ дѣлѣ или «набилъ руку», или способенъ полнѣе и всестороннѣе освѣтить вопросъ. Кто велъ собраніе въ духовномъ или политическомъ отношеніи, тотъ всегда надежнѣе и составитъ проектъ резолюціи, которая затѣмъ принимается собраніемъ посредствомъ голосованія.

Необходимо имѣть въ виду нѣсколько общихъ соображеній относительно возможнаго безчисленнаго множества предложеній.

Они не должны быть излишне многословны: классическіе образцы показываютъ, что письменное предложеніе, содержащее въ себѣ сто словъ, легко и удобно голосуется. Предложеніе, содержащее въ себѣ большое количество словъ, лучше всего раздѣлять на составныя части въ видѣ параграфовъ, отдѣловъ или пунктовъ.

Предложенія должны быть составлены настолько вразумительно, чтобы ихъ можно было голосовать безъ недоразумѣній. Напримѣръ, если взять такое предложеніе:

«Вношу предложеніе закрывать двери собранія для постороннихъ лицъ, женщинъ и дѣтей».

Въ этомъ предложеніи — умышленно нелѣпомъ— соединены воедино и постороннія лица, и женщины и дѣти. Я противъ допущенія дѣтей, но не противъ до-

пущенія женщинъ. Другой — противъ женщинъ, но не противъ постороннихъ. По ходу мысли такое предложеніе должно быть разбито на три самостоятельныхъ, касающихся отдѣльно «постороннихъ», «женщинъ» и «дѣтей».

Въ предложеніяхъ, особенно въ той ихъ части, которая не касается существа, а лишь мотивировки, слѣдуетъ быть осторожнымъ въ выборѣ словъ и мыслей, такъ какъ иной разъ неудачная мотивировка можетъ лишить поддержки самое предложеніе. Напримѣръ, мотивировка неудачна, если въ ней говорится хотя бы такъ:

«Принимая во вниманіе, что мѣстные обскуранты и міроѣды сознательно держатъ людей въ темнотѣ и лишаютъ ихъ свѣта грамотности, собраніе постановило...» и т. д.

Въ этомъ случаѣ лучше всего сказать такъ:

«Принимая во вниманіе, что г.г. А Б и В не позволяютъ своимъ малолѣтнимъ дѣтямъ посѣщать открытыхъ школъ грамотности, что такой образъ дѣйствій поименованныхъ лицъ нарушаетъ интересы общества, собраніе постановило то-то и то-то...»

Словомъ, въ мотивировкахъ слѣдуетъ приводить объективные факты и мысли, объективно пріемлемыя.

Знаменитый Бентамъ приводитъ другой примѣръ неудачнаго предложенія:

«Принимая во вниманіе, что бога нѣтъ, всѣ уголовные законы, карающіе преступленія богохуленія или кощунства, должны быть отмѣнены».

По мнѣнію Бентама, такая форма предложенія для людей вѣрующихъ и искренно желающихъ упраздненія уголовныхъ законовъ, становится непріемлемой, почему слѣдуетъ такое предположеніе замѣнить болѣе объективнымъ.

Если въ собраніе для разсмотрѣнія внесено большое предложеніе, состоящее изъ нѣсколькихъ частей или статей, то предсѣдатель долженъ прежде всего открыть пренія по всему предложенію въ цѣломъ, не переходя къ разсмотрѣнію отдѣльныхъ его частей, т. е. сначала обсудить существо всего предложенія, а затѣмъ, если оно будетъ принято, перейти къ частностямъ.

Открывая пренія по всему предложенію въ цѣломъ, предсѣдателю умѣстно напомнить объ этомъ собранію: «Открываю пренія по общимъ основаніямъ предложенія!»

Записываются ораторы и пренія происходятъ въ общемъ порядкѣ.

Если ораторы отвлекаются частностями, то предсѣдатель обязанъ направить пренія къ порядку и просить оратора разсматривать только основныя стороны предложенія или проекта.

Когда списокъ ораторовъ по общимъ вопросамъ исчерпанъ, то предсѣдатель ставитъ на голосованіе вопросъ: какъ поступить съ предложеніемъ?—то есть:

принять ли его въ общемъ видѣ? отклонить ли его въ цѣломъ видѣ?

перейти ли къ разсмотрѣнію его по отдѣльнымъ частямъ или статьямъ?

или передать предложеніе для предварительнаго разсмотрѣнія во всѣхъ подробностяхъ въ комиссію?

Если предложеніе отклонено, то слѣдовательно его нельзя передавать въ комиссію, и предложеніе отпадаетъ.

Если предложеніе принято въ цѣломъ, то это не значитъ, что оно не можетъ быть измѣнено въ частностяхъ, и тогда собраніе должно перейти къ постатейному обсужденію предложенія.

Этотъ переходъ долженъ быть сдѣланъ послѣ того, когда предложеніе будетъ подробно разсмотрѣно въ комиссіи.

Что такое постатейное обсужденіе?

Это есть чтеніе и обсужденіе предложенія, уже разсмотрѣннаго въ комиссіи, по отдѣльнымъ частямъ, съ тѣмъ, что каждому предоставляется право внести поправки въ каждую изъ статей.

Поправка можетъ выражаться въ томъ, что статью слѣдуетъ

или отмѣнить вовсе, т. е. исключить такую статью,

или дополнить такимъ-то примѣчаніемъ или вставкой,

или замѣнить вовсе новымъ содержаніемъ, измѣнить статью,

или раздѣлить статью на составныя части,
или соединить нѣсколько статей въ одну общую,
или переставить статьи въ иномъ порядкѣ.

Членъ собранія, предлагающій поправку, долженъ говорить попроще и покороче, а главное—предложить предсѣдателю свою поправку въ письменной формѣ, тогда собранію легче ее обсуждать.

По тѣмъ статьямъ, которыя уже были приняты, вносить поправокъ не допускается, кромѣ того случая, когда принятыя позже измѣненія требуютъ согласованія съ ними предыдущихъ статей.

Поправки, внесенныя раньше засѣданія и не поддерживаемыя въ засѣданіи лицомъ, предложившимъ ихъ или кѣмъ либо изъ присутствующихъ, могутъ быть не обсуждаемы.

Во всякомъ случаѣ предсѣдатель не долженъ упускать изъ виду, что поправки голосуются всегда раньше, чѣмъ статьи предложенія, къ которымъ онѣ сдѣланы.

Если предложенная поправка была уже одинъ разъ отклонена, то не принято предлагать такую же поправку второй разъ.

Въ томъ случаѣ, когда по одной статьѣ внесено нѣсколько поправокъ, то предсѣдатель открываетъ пренія по поправкамъ въ такомъ порядкѣ, въ какомъ найдетъ это нужнымъ, при этомъ поправки, касающіяся сущности вопросовъ, обсуждаются раньше такъ называемыхъ поправокъ редакціонныхъ, то есть такихъ, гдѣ все дѣло не въ содержаніи, а въ измѣненіи формы статьи.

Передача предложенія въ комиссію.

Если собраніе выскажется въ томъ смыслѣ, что предложеніе, въ виду его важности, обширности, сложности или другихъ причинъ, должно быть прежде всего разсмотрѣно въ особой комиссіи, то предсѣдатель ставитъ вопросъ на голосованіе и затѣмъ предложеніе передается въ комиссію на подробнѣйшее обсужденіе.

При такомъ положеніи предложеніе проходитъ длинную исторію и подвергается тремъ чтеніямъ.

Подъ первымъ чтеніемъ разумѣется прочтеніе предложенія въ собраніи и пренія по основнымъ вопросамъ его.

Затѣмъ предложеніе передается въ комиссію, гдѣ съ нимъ поступаютъ въ особомъ порядкѣ, (см. ниже стр. 29), оттуда предложеніе снова возвращается въ собраніе для постатейнаго чтенія.

Третье чтеніе бываетъ тогда, когда предложеніе въ окончательномъ видѣ, въ отдѣлкѣ, слушается собраніемъ въ послѣдній разъ.

Послѣ каждаго чтенія предложеніе можетъ быть отвергнуто собраніемъ.

Опытъ показываетъ, что если собраніе иногда принимаетъ на себя обязанности разсматривать большія и подробныя предложенія безъ передачи ихъ въ комиссію и само непосредственно приступаетъ къ постатейному чтенію, то при этомъ пренія затягиваются, становятся неинтересными, ораторы впадаютъ въ мелочи, останавливаются на редакціонной сторонѣ и т. п. -словомъ, работа получаетъ неудовлетворительный, затяжной характеръ.

Поэтому опытъ рекомендуетъ:

1-ое—подвергнуть предложеніе обсужденію по существу и по общимъ основаніямъ;

2-ое—передать проектъ для разработки въ комиссію, которая придастъ ему нужную форму;

3-ье—по разработкѣ комиссіей и по приведеніи редакціи въ окончательный видъ, внести проектъ въ пленарное засѣданіе.

Выборы въ комиссію.

Всякая комиссія состоитъ изъ нѣсколькихъ человѣкъ, равныхъ другъ другу по своимъ правамъ и обязанностямъ.

Надо не забывать, чѣмъ многочисленнѣе комиссія, тѣмъ меньше ея работа будетъ подвигаться и тѣмъ медленнѣе будетъ идти въ ней дѣло.

Если комиссія будетъ выбрана въ слишкомъ большомъ числѣ, то лучше всего ей самой разбиться на отдѣлы или секціи, такъ какъ тогда каждая секція возь-

метъ на себя извѣстную часть работы, которая, будучи произведена въ небольшомъ кругу лицъ, выполнится.

Поэтому рекомендуется выбирать членовъ въ комиссію въ неравномъ числѣ—3, 5, 7, 9 и т. д. человѣкъ.

Если въ собраніи представлено нѣсколько различныхъ интересовъ, или нѣсколько самостоятельныхъ группъ, или партій, то лучше всего раздѣлять мѣста между лицами разныхъ интересовъ, разныхъ партій и разныхъ группъ. При такихъ условіяхъ въ пленарномъ засѣданіи проектъ будетъ проходить глаже и лучше.

Собранія иногда образуютъ комиссіи:

Постоянныя—для приданія разнымъ проектамъ и резолюціямъ окончательной редакціи—редакціонныя комиссіи и др.

Временныя—избираемыя собраніемъ для опредѣленнаго проекта или предложенія.

Чтобы выборы происходили возможно быстрѣе, совѣтуютъ собранію намѣтить членовъ въ комиссію, для чего объявляется перерывъ, во время котораго члены собранія сговариваются между собою о лицахъ, а затѣмъ намѣчаютъ лицъ.

По открытіи засѣданія каждый членъ подаетъ записку, въ которой записаны всѣ лица, которыхъ онъ избираетъ въ комиссію.

Полезно различнымъ группамъ, партіямъ и представителямъ интересовъ заключать соглашенія съ лицами близкихъ интересовъ, группъ и партій, выдвигая по возможности удовлетворяющихъ всѣ интересы кандидатовъ.

Когда собраны всѣ записки, приступаютъ къ ихъ подсчету; правильность подсчета обезпечивается тѣмъ, что предсѣдатель громко прочитываетъ записку, а секретарь и члены собранія—представители различныхъ группъ—отмѣчаютъ противъ каждой фамиліи число разъ, сколько данное лицо было названо. Такимъ образомъ около каждой фамиліи получается рядъ палочекъ, число палочекъ показываетъ число голосовъ.

Иногда избранными считаются тѣ, кто получилъ большее число голосовъ, иногда тѣ, кто получилъ больше половины голосовъ. Отъ собранія зависитъ установить въ каждомъ отдѣльномъ случаѣ тотъ или иной порядокъ.

Членъ собранія, избранный въ комиссію, не имѣетъ права отказываться, но ему предоставляется право просить собраніе до выборовъ не ставить его имя въ списокъ, а если онъ прошелъ голосованіемъ, то избранный можетъ просить освободить его по причинамъ, заслуживающимъ уваженія.

Члены собранія, состоящіе въ другихъ комиссіяхъ, имѣютъ законное основаніе просить освободить ихъ отъ выборовъ или отъ участія въ комиссіяхъ, гдѣ они уже занимаются.

Какъ производится засѣданіе въ комиссіяхъ, смотрѣть ниже.

Иногда вмѣстѣ съ выборами членовъ комиссіи выбираются также ихъ замѣстители или кандидаты, которые вступаютъ въ комиссію всякій разъ, когда того потребуютъ обстоятельства—неявка, болѣзнь и т. п. члена комиссіи.

Какъ вести работу въ комиссіяхъ?

Работы комиссій должны вестись быстрѣе, чѣмъ работы пленарнаго засѣданія.

Самый характеръ работъ нѣсколько отличается отъ того, который принятъ въ пленарныхъ собраніяхъ.

Въ комиссіи могутъ приглашаться постороннія лица, кромѣ постоянныхъ членовъ.

Когда соберутся члены комиссіи въ первый разъ, они должны выбрать изъ своей среды предсѣдателя комиссіи, секретаря и докладчика. Иногда докладчики избираются пленарнымъ засѣданіемъ.

Всѣ установленныя выше и ниже правила относятся къ занятіямъ комиссіи, но съ тѣмъ, что порядокъ долженъ нѣсколько отличаться по самому содержанію работы комиссій.

Въ комиссіяхъ могутъ принимать участіе не только члены комиссіи, но и постороннія лица, которыя, по постановленію комиссіи, приглашаются предсѣдателемъ, при чемъ отъ усмотрѣнія комиссіи зависитъ пригласить ихъ съ правомъ только совѣщаться или рѣшать вопросъ.

Точно также, кромѣ постоянныхъ членовъ комиссіи,

туда могутъ входить по постановленію комиссіи другіе члены собранія—ихъ прямо включаютъ въ комиссію—кооптируютъ.

Въ комиссіи никогда не говорятъ объ общихъ основаніяхъ предложенія, а разсматриваютъ его по статьямъ.

Каждый членъ комиссіи можетъ говорить не одинъ разъ и не два, а столько, сколько это потребуется по ходу работы. Иногда бываетъ полезно присутствовать членамъ комиссіи при спорѣ, который ведется двумя или тремя ораторами—тогда легче разобраться въ истинѣ.

Ораторы въ небольшихъ комиссіяхъ обыкновенно не встаютъ при произнесеніи рѣчей и остаются сидѣть на мѣстахъ.

Въ комиссіяхъ допустимо и такое положеніе, когда рѣчей въ сущности не произносятъ, а все вниманіе сосредоточиваютъ въ видѣ разговора на отдѣльныхъ предметахъ.

Постороннія лица или эксперты, какъ свѣдующія лица по разнымъ вопросамъ, могутъ давать цѣнныя свѣдѣнія, и потому приглашеніе ихъ въ нѣкоторыхъ случаяхъ необходимо.

Всѣ вопросы голосуются такъ же, какъ и въ пленарномъ засѣданіи, при чемъ желательно, чтобы вопросы рѣшались подавляющимъ большинствомъ голосовъ.

Если вся комиссія хорошо спѣлась, то она, выбравъ надежнаго и энергичнаго докладчика, можетъ надѣяться, что съ успѣхомъ проведетъ вопросъ въ пленарномъ засѣданіи.

Если въ комиссіи будетъ расколъ и нѣкоторые члены останутся при особомъ мнѣніи, то это мнѣніе будетъ вынесено на пленарное засѣданіе, и тамъ снова вопросъ всплыветъ и затянетъ пренія.

Опытный секретарь комиссіи во время засѣданія комиссіи даетъ всѣмъ членамъ листъ бумаги, на которомъ они другъ за другомъ подписываются,—такимъ образомъ въ дѣлахъ остается слѣдъ, кто именно присутствовалъ въ данномъ засѣданіи комиссіи.

Какъ вести собраніе?

Какъ поддерживается порядокъ въ засѣданіи?

Всѣ, кто относится къ собранію съ уваженіемъ и цѣнитъ работу общественности, должны по мѣрѣ силъ содѣйствовать поддержанію и сохраненію въ собраніи порядка.

У предсѣдателя такъ много работы, что за всѣмъ онъ часто слѣдить не можетъ, потому на обязанности всѣхъ и каждаго лежитъ содѣйствовать задачамъ собранія.

Всѣ обязаны относиться со вниманіемъ къ тому, что происходитъ въ собраніи.

Не желающіе могутъ не слушать, но выходить во время рѣчей ораторовъ—значитъ не уважать свободы каждаго высказывать свои мысли и побуждать каждаго къ такому же нарушенію порядка въ отношеніи самого себя.

Уважающіе себя и другихъ граждане не должны разговаривать во время преній и заниматься постороннимъ дѣломъ.

Курить въ помѣщеніи собранія не принято. Исключеніе дѣлается только для членовъ президіума и то въ томъ случаѣ, если засѣданіе затягивается.

Выражать одобреніе принято въ собраніи рукоплесканіями, но находящіеся въ публикѣ иногда приглашаются не выражать своихъ симпатій, потому-де что они не несутъ отвѣтственности за свои одобренія, а могутъ вліять на ходъ преній.

Неодобреніе должно выражаться также въ формѣ деликатной. Свистъ, шумъ, крики, иногда брань—вотъ, что особенно тяжело наблюдать въ собраніяхъ.

О порядкѣ долженъ не забывать и каждый изъ говорящихъ, ибо ему легче всего и, быть можетъ, незамѣтнѣе для себя нарушить порядокъ.

Ораторъ не долженъ нарушать уваженія къ кому бы то ни было. Нечего говорить, что клевета въ собраніи недопустима.

Не слѣдуетъ также въ спорѣ съ противникомъ приписывать ему того, чего онъ не говорилъ.

Не слѣдуетъ въ критикѣ противника дѣлать противъ него личные выпады: чѣмъ спокойнѣе и основательнѣе доводы, тѣмъ скорѣе противникъ будетъ побѣжденъ. Иной разъ спокойный тонъ вліяетъ на собраніе сильнѣе рѣзкостей и колкостей, которыя всегда вызываютъ раздраженіе, какъ при скандалѣ.

При личныхъ выпадахъ возникаетъ надобность для того, противъ кого направлены выпады, просить слова по личному вопросу—это значитъ опять занимать собраніе личными дѣлами и личными препирательствами, т. е. оттягивать рѣшеніе главнаго вопроса.

Всякаго, нарушающаго въ собраніи порядокъ, предсѣдатель обязанъ призвать къ порядку словами: «Ораторъ, за то-то и то-то призываю васъ къ порядку»!

Если нарушенія порядка еще не наступило и ораторъ ходитъ все вокругъ да около, готовый ежесекундно вызвать нарушеніе порядка, предсѣдателю остается сохранять спокойствіе и показать своимъ вниманіемъ оратору, что за нимъ неотступно слѣдятъ.

Если ораторъ уклоняется отъ дѣла и ведетъ рѣчь не по вопросу, то предсѣдатель обязанъ напомнить ему о вопросѣ.

Если порядокъ нарушенъ, то предсѣдатель призываетъ къ порядку.

Если послѣ призыва къ порядку ораторъ снова нарушаетъ порядокъ, то предсѣдатель можетъ лишить говорящаго слова.

Если нарушеніе порядка настолько существенно, что это вызываетъ общее обсужденіе, то предсѣдатель можетъ предложить собранію устранить изъ засѣданія нарушившаго порядокъ. Въ такомъ случаѣ принято нарушителю порядка предоставлять слово въ свое объясненіе. Въ послѣднемъ случаѣ предсѣдатель долженъ зорко слѣдить за дающимъ свои объясненія, такъ какъ этимъ правомъ иногда пользуются, чтобы излить на собраніи свою досаду.

Если нарушеніе порядка принимаетъ стихійный характеръ, и нѣтъ возможности прекратить его силами предсѣдателя, то рекомендуется объявить на время перерывъ.

Объявленіе перерыва.

Въ томъ случаѣ, если затронутые вопросы нельзя кончить въ теченіе одного засѣданія, то предсѣдатель собранія предлагаетъ день и часъ для продолженія засѣданія, при чемъ время выбора предоставляется самому собранію въ лицѣ большинства его членовъ. Самое лучшее въ этомъ случаѣ предсѣдателю точно назвать день и часъ, такъ какъ по готовому легче судить, нежели выслушивать различныя предложенія ораторовъ.

Если засѣданія длятся непрерывно, то перерывъ для сна и продолжительнаго отдыха назначается предсѣдателемъ, при чемъ онъ же громко извѣщаетъ о томъ часѣ, въ который послѣдуетъ продолженіе засѣданія.

Общія формулы на случай такихъ перерывовъ, произносимыя предсѣдателемъ:

— Слѣдующее засѣданіе назначается въ среду въ 11 часовъ утра по 3-му пункту повѣстки!

— Объявляю перерывъ на 10 минутъ!

— За утомленіемъ членовъ собранія нахожу нужнымъ назначить перерывъ до 8 часовъ вечера сегодняшняго дня.

— Объявляю перерывъ за отсутствіемъ въ залѣ засѣданія надлежащаго кворума! (см. выше—кворумъ).

Объявленія о времени перерыва дѣлаются громко и ясно для всѣхъ, чтобы не было поводовъ къ опаздыванію или неявкѣ.

Если не будетъ назначено слѣдующее засѣданіе, то придется разсылать членамъ повѣстки, а это вызываетъ хлопоты, затрату времени, бумажныхъ средствъ и де-

негъ, а также сопряжено съ тѣмъ, что многіе не въ состояніи будутъ во время получить повѣстку или явиться.

Самое подходящее время объявить перерывъ—это то, когда ораторъ закончитъ свою рѣчь. Если объявить перерывъ во время произнесенія рѣчи, это можетъ быть истолковано, какъ желаніе сорвать рѣчь нежелательнаго оратора. А предсѣдатель долженъ быть внѣ подозрѣній.

Еще есть способъ—объявить, что послѣ такого-то оратора будетъ объявленъ перерывъ: это даетъ возможность нѣкоторымъ изъ членовъ выйти изъ зала раньше конца засѣданія, но при такомъ способѣ порядокъ можетъ быть сильно нарушенъ выходящими, а въ залѣ можетъ подняться такой нестройный хаосъ, который исправить будетъ—непосильно.

Есть также возможность объявить перерывъ во всякое время: это бываетъ, когда страсти въ собраніи дошли до самыхъ высшихъ точекъ, и для предсѣдателя нѣтъ никакой возможности удержать членовъ собранія въ границахъ повиновенія. Въ такихъ условіяхъ, тѣмъ болѣе, что предсѣдатель несетъ отвѣтственность за порядокъ засѣданія, предсѣдатель всегда можетъ объявить перерывъ засѣданія, хотя бы неопредѣленный: для этого надо имѣть мужество и силу голоса, особенно, когда собраніе уже вышло изъ повиновенія, и шумъ усилился.

Какъ надо произносить рѣчи?

Ораторъ, прежде чѣмъ подать записку, долженъ спросить себя: понимаетъ ли онъ, о чемъ идетъ рѣчь? что онъ имѣетъ сказать по этому вопросу? насколько нужно собранію то, что онъ скажетъ?

Если ораторъ не совсѣмъ хорошо разобрался въ поставленномъ вопросѣ, или онъ имѣетъ сказать то, что уже до него сказано предшествующими ораторами, или онъ увѣренъ, что его слова не приведутъ собраніе къ болѣе быстрому концу, то онъ долженъ отказаться отъ произнесенія рѣчи.

Нѣтъ ничего скучнѣе, когда ораторъ выходитъ на трибуну только для того, чтобы сказать, что онъ согласенъ съ только что сдѣланнымъ предложеніемъ, или съ говорившимъ ораторомъ.

Нѣтъ ничего недобросовѣстнѣе, какъ говорить о томъ, въ чемъ самъ хорошо не разобрался.

Нѣтъ ничего смѣшнѣе фигуры оратора, который говоритъ всякій разъ, когда ему предоставляется слово только для того, чтобы поговорить при всякомъ удобномъ и неудобномъ случаѣ.

Всѣ собранія проходили бы скорѣе и плодотворнѣе, если бы каждый ораторъ понималъ, что онъ отнимаетъ у всѣхъ время, которое всѣмъ очень дорого. Если ораторъ говорилъ даже 6 минутъ, то у 100 слушателей онъ уже отнялъ 600 минутъ, то есть десять часовъ жизни и работы.

Добросовѣстные, краткіе и дѣловые ораторы пользуются въ собраніяхъ наибольшимъ успѣхомъ.

Дѣловой ораторъ начинаетъ свою рѣчь съ того, какъ онъ относится къ обсуждаемому вопросу:—Я нахожу внесенное предложеніе безполезнымъ потому-то и потому-то...

Или:—Я нахожу внесенное предложеніе крайне полезнымъ и приведу въ доказательство этого слѣдующее...

Если ораторъ высказывается слишкомъ часто, его собраніе не слушаетъ, и даже лучшіе ораторы много проигрываютъ отъ того, что безудержно просятъ слова и получаютъ его отъ неопытнаго предсѣдателя—рѣчи такихъ ораторовъ становятся однообразными, и интересъ къ нимъ сильно падаетъ.

Въ дѣловыхъ собраніяхъ рѣчи должны быть ясны, кратки.

Если ораторъ не обладаетъ краснорѣчіемъ, онъ долженъ заботиться только о томъ, чтобы держать себя въ рукахъ и дѣлать связныя предложенія, состоящія изъ подлежащаго и сказуемаго. Нѣкоторые ораторы перескакиваютъ съ предмета на предметъ, такъ что потомъ сами себя поймать не могутъ.

Ораторъ можетъ имѣть при себѣ краткій набросокъ рѣчи, но въ самыхъ общихъ чертахъ—это тѣ путеводныя нити, по которымъ разовьется его рѣчь.

Всѣ рѣчи произносятся съ трибуны стоя. Такое положеніе оратора удобно для него самого и для всѣхъ—

ораторъ какъ на ладони, слова его долетаютъ до слушателей. Кромѣ того, появленіе на трибунѣ оратора, а затѣмъ послѣдующій уходъ его показываетъ, что рѣчь начата и кончена.

У насъ принято обращаться съ рѣчами не къ предсѣдателю, а ко всему собранію.

Не надо говорить общихъ мѣстъ—того, что всѣмъ извѣстно.

Не слѣдуетъ говорить избитыхъ истинъ, да еще при томъ тономъ, какъ будто это новая истина.

Передъ поднятіемъ на трибуну у новичковъ возникаетъ въ первыя минуты жуткое чувство неловкости—его легко преодолѣть: ораторъ долженъ взять себя въ руки, не бояться толпы.

Для нѣкоторыхъ полезно дѣлать надъ собой маленькое усиліе—измѣнить немного тонъ голоса—сдѣлать его тверже, и тогда съ большею легкостью и увѣренностью потечетъ рѣчь.

Ораторъ не долженъ безпокоиться о томъ, что изъ его рѣчи ничего не выйдетъ, не долженъ думать, что онъ говоритъ сейчасъ плохо, безсвязно, неинтересно. Даже привычные ораторы должны отгонять такія мысли, потому что онѣ производятъ подавляющее на оратора впечатлѣніе.

Не надо мямлить, тянуть свою рѣчь, не надо пережевывать ее на разные лады.

Во время рѣчи полезно слѣдить за собой: у ораторовъ бываютъ иной разъ очень странные жесты и движенія: одинъ все время качается впередъ и назадъ, другой—дѣлаетъ какіе-то жесты рукой, третій все время пытается какъ будто пробиться головой объ стѣну, которой передъ нимъ нѣтъ.

Стойте на ногахъ твердо, прямо, не бойтесь толпы, ибо она послушнѣе отдѣльнаго человѣка, говорите съ толпой вразумительно и не трусливо, потому что собраніе все проститъ, но никогда не проститъ оратору, если онъ боится ее.

Не надо подготовлять выраженій и словъ, чтобы срывать аплодисменты—дешевые лавры собраній. Не надо жертвовать общимъ смысломъ рѣчи во имя одобренія.

Если аплодируютъ, ораторъ долженъ обдумать дальнѣйшее.

Иногда ораторъ, чтобы прекратить знаки одобренія дѣлаетъ легкій жестъ рукой и тѣмъ какъ бы проситъ дать ему возможность продолжать рѣчь.

Когда доходитъ очередь до оратора, то ему лучше всего подумать: а не отказаться ли мнѣ отъ слова, потому что мнѣ сказать больше нечего, и все уже сказано до меня?

Желающій блага собранію всегда отказывается отъ удовольствія сказать рѣчь.

Какъ руководить преніями?

Основное правило для предсѣдателя и ораторовъ—вести засѣданіе и произносить рѣчи такъ, чтобы освѣтить вопросъ какъ можно полнѣе, скорѣе и для всѣхъ ясно и вразумительно.

Чтобы придти къ такимъ результатамъ, предсѣдатель долженъ все вниманіе свое сосредоточить на рѣчахъ ораторовъ и поставить вопросъ во всей его широтѣ.

Никто въ собраніи не имѣетъ права говорить, если не получилъ слова.

Чтобы получить право слова, надо объ этомъ заявить предсѣдателю и только послѣ того, когда предсѣдатель слово дастъ, произносить свою рѣчь.

Каждая рѣчь, какъ бы она мала ни была, произносится съ особо отведеннаго для этого мѣста—съ трибуны.

Никто не можетъ говорить съ мѣста, на которомъ сидитъ.

Въ исключительныхъ случаяхъ, но всякій разъ съ разрѣшенія предсѣдателя, оратору можетъ быть предоставлено право сдѣлать свое предложеніе съ мѣста. Это допустимо въ тѣхъ случаяхъ, когда рѣчь сама по себѣ коротка и ясна безъ лишнихъ разговоровъ, а переходъ на трибуну отнимаетъ много времени.

Принято въ собраніи по одному вопросу говорить одинъ разъ и во всякомъ случаѣ по тому же предложенію не болѣе двухъ разъ. Если предсѣдатель хочетъ порядка и стройности въ занятіяхъ, то ему не слѣдуетъ

разрѣшать говорить по одному вопросу болѣе двухъ разъ, потому что при иномъ порядкѣ засѣданія получатъ затяжной характеръ.

Для ускоренія—засѣданія могутъ вестись такъ, что время ораторовъ заранѣе ограничивается, и каждый можетъ говорить не больше опредѣленнаго промежутка. Такимъ срокомъ можетъ быть одинъ часъ или полчаса.

Если ораторъ возбуждаетъ интересъ, а вопросъ самъ по себѣ является важнымъ, то предсѣдатель, лучше всего съ согласія собранія, можетъ предоставить оратору въ видѣ исключенія, право говорить больше двухъ разъ и больше назначеннаго срока. Но во всякомъ случаѣ это должно разсматриваться, какъ исключеніе.

Рѣчи ораторовъ должны быть устныя. Ничто такъ хорошо не отражаетъ мыслей человѣка и ничто такъ не укладывается въ представленіи слушателей, какъ живая рѣчь оратора, произносимая съ подъемомъ, идущая отъ сердца.

Чтеніе въ собраніи письменныхъ рѣчей не допускается ни въ какомъ случаѣ, и нѣтъ ничего скучнѣе оратора, читающаго свою рѣчь по тетрадкѣ.

Однако, ораторамъ не воспрещается имѣть подъ руками для справокъ различные документы, хотя бы и письменныя записки, которыя и могутъ быть прочитываемы для разъясненія дѣла.

Всякій, желающій высказаться по вопросу, обязанъ заявить объ этомъ предсѣдателю или секретарю.

Обыкновенно ораторъ подаетъ записку секретарю, а отъ него уже записка эта поступаетъ къ предсѣдателю.

Записка содержитъ въ себѣ фамилію оратора и короткое замѣчаніе—будетъ говорить *за*, или будетъ говорить *противъ* предложенія.

При такомъ порядкѣ, по полученіи записокъ, составляется списокъ ораторовъ, при чемъ предсѣдатель можетъ, въ интересахъ удобства и быстроты, чередовать ораторовъ такъ, что слушатели будутъ слушать поочередно ораторовъ противъ предложенія и за предложеніе.

Можно однако предоставлять слово ораторамъ и въ порядкѣ ихъ записи.

Слово оратору предоставляетъ предсѣдатель, для чего онъ громко съ мѣста заявляетъ:—«Слово принадлежитъ такому-то».

Можетъ случиться, что записавшагося оратора не окажется въ залѣ засѣданія въ тотъ моментъ, когда предсѣдатель назоветъ его фамилію. Въ такомъ случаѣ право слова предоставляется слѣдующему изъ записавшихся ораторовъ.

По взаимному соглашенію ораторы могутъ мѣняться между собою очередью произнесенія рѣчей.

Если ораторъ пропуститъ свою очередь, вслѣдствіе отсутствія своего въ собраніи, то онъ имѣетъ право просить записаться снова въ списокъ ораторовъ. Въ этомъ случаѣ пропустившій свой срокъ записывается послѣ всѣхъ остальныхъ записавшихся.

То лицо, которое является по дѣлу докладчикомъ (напримѣръ, лицо, на которое возложенъ комиссіей докладъ по дѣлу), не соблюдаетъ очереди въ преніяхъ, и можетъ просить себѣ слова всякій разъ, когда найдетъ это нужнымъ.

Предсѣдатель обязанъ предоставить докладчику слово внѣ очереди и немедленно послѣ того, какъ предшествующій ораторъ закончитъ свою рѣчь. Прерывать рѣчь говорящаго оратора, чтобы предоставить слово докладчику, не принято.

Что дѣлать, когда пренія затягиваются?

Если рѣчи ораторовъ становятся длинными или ненужными, такъ какъ вопросъ уже получилъ достаточное освѣщеніе, то предсѣдателю предоставляется право принять мѣры противъ затягивающихся преній.

Въ этомъ случаѣ предсѣдатель можетъ предложить собранію:

или прекратить запись ораторовъ по данному вопросу,

или сократить время произнесенія рѣчей извѣстнымъ срокомъ.

Такое же право предоставляется и каждому изъ членовъ собранія, который можетъ иногда внести свое предложеніе и простою запиской.

Собраніе, выслушавъ предложеніе предсѣдателя, рѣшаетъ его обыкновенно безъ обсужденія, безъ преній, простымъ гососованіемъ.

Предсѣдатель не долженъ дѣлать предложенія о прекращеніи записи или объ ограниченіи времени въ тотъ моментъ, когда на трибунѣ находится ораторъ, говорящій или приготовившійся говорить.

Иногда предсѣдатель можетъ открыть пренія по такому вопросу, какъ сокращеніе времени, но въ этомъ случаѣ рѣчь можетъ идти исключительно о томъ, сколько именно минутъ слѣдуетъ предоставить оратору.

Въ такихъ случаяхъ обыкновенно съ мѣста говорятъ: 10 минутъ, 15 минутъ и т. д. Предсѣдателю лучше всего быстро и умѣло поставить вопросъ на голосованіе и тѣмъ прекратить пренія по такому вопросу; при неумѣломъ веденіи бываетъ, что разговоры о томъ, сколько минутъ предоставить оратору, отнимаютъ добрый часъ.

Окончаніе преній.

Когда списокъ ораторовъ исчерпанъ, предсѣдатель заявляетъ: «Списокъ ораторовъ исчерпанъ! Объявляю пренія оконченными!»

Если послѣ этого кто либо изъ ораторовъ пожелаетъ говорить, то предсѣдатель не предоставляетъ слова.

Если же пожелаетъ говорить докладчикъ, то ему слово предоставляется, и съ этого момента пренія считаются возобновленными.

Но и въ такомъ случаѣ предсѣдатель можетъ предложить собранію не продолжать преній. Если предложеніе будетъ поддержано собраніемъ, то пренія не возобновляются. Такое предложеніе можно проводить безъ преній голосованіемъ.

Во всякое время каждый присутствующій въ собраніи можетъ сдѣлать заявленіе, что въ собраніи не поддерживается порядокъ, установленный данными правилами (такъ называемыя заявленія о нарушеніи наказа). По такому заявленію предсѣдатель открываетъ пренія, которыя обыкновенно ограничиваются одной рѣчью за и противъ предложенія; затѣмъ приступаютъ къ голосованію

Если бы по такому вопросу желало бы высказаться больше ораторовъ, чѣмъ двое, то выборъ такихъ лицъ производится или взаимнымъ между ними соглашеніемъ или жребіемъ.

Подготовка къ голосованію.

Какъ только предсѣдатель видитъ, что списокъ ораторовъ скоро кончается и въ непродолжительномъ времени придется приступить къ голосованію, то онъ долженъ принять мѣры къ тому, чтобы наличные члены, находящіеся хотя и не въ самой залѣ, а по близости, появились въ залѣ.

Съ этой цѣлью онъ отряжаетъ или лицъ секретаріата извѣстить, что сейчасъ приступаютъ къ голосованію, или, если есть техническая возможность, нажимаетъ кнопку звонка, соединеннаго съ окружающими залу помѣщеніями, иначе называемыми кулуарами.

Полезно посылать въ кулуары со звонкомъ одного изъ лицъ секретаріата, приглашающаго пожаловать въ залу для голосованія.

Какъ ставить вопросы на голосованіе?

Надо ставить на голосованіе всякій вопросъ, который подлежитъ разрѣшенію собранія.

Вопросъ ставится такимъ образомъ, чтобы отвѣтъ на него можно было дать простой—*да* или *нѣтъ*. Это наиболѣе удачная форма, при которой всякій отлично понимаетъ, въ чемъ дѣло, и даетъ отвѣтъ ясный, опредѣленный и категорическій.

Если постановка вопроса такова, что на него трудно отвѣтить словами да или нѣтъ, то всякому члену собранія предоставляется право тотчасъ же просить слова къ постановкѣ вопроса и требовать голосованія раздѣльнаго, то есть чтобы самый вопросъ былъ раздѣленъ на составныя части.

Если такое заявленіе послѣдуетъ съ чьей либо стороны, то предсѣдатель обязанъ предоставить слово двумъ ораторамъ—одному за раздѣленіе, другому про-

тивъ раздѣленія. Затѣмъ ставится вопросъ—раздѣлять или нѣтъ?—и поступается въ зависимости отъ его рѣшенія.

Если собраніе постановило вопросъ раздѣлить на двѣ или нѣсколько частей, то голосованію подвергается каждая отдѣльная часть.

Во всякомъ случаѣ полезно передъ самымъ голосованіемъ еще разъ ясно и четко прочесть самый вопросъ, чтобы ни у кого не осталось сомнѣній.

Если въ засѣданіи нѣтъ нужнаго кворума, то голосованіе не можетъ состояться.

Въ голосованіи участвуютъ всѣ члены собранія, присутствующіе въ засѣданіи.

Каждый членъ собранія подаетъ голосъ только за самого себя, и никто не можетъ имѣть двухъ голосовъ, полученныхъ хотя бы и по довѣрію отъ товарища.

Какъ производить самое голосованіе?

Когда вопросъ—формула—прочитанъ, то предсѣдатель спрашиваетъ:—Всѣмъ ли ясно, какъ ставится вопросъ?

При утвердительномъ отвѣтѣ, предсѣдатель заявляетъ:

— Итакъ, ставлю на голосованіе! Кто противъ, тѣхъ прошу встать!

Или иначе:

— Кто не согласенъ съ такимъ рѣшеніемъ вопроса, тѣхъ прошу встать!

Если предсѣдатель самъ пожелаетъ или того потребуютъ члены собранія, предсѣдатель, подсчитавъ голоса вставшихъ, можетъ дѣлать повѣрку голосованія такимъ образомъ:

— Противъ предложенія высказалось столько-то членовъ собранія. Теперь прошу тѣхъ, кто согласенъ съ предложеніемъ, встать, а несогласныхъ сидѣть!

Снова подсчитываются голоса вставшихъ, а затѣмъ объявляется результатъ голосованія:

— Противъ предложенія 103, за предложеніе—210. Итакъ, предложеніе принято!

Если произведенная повѣрка не даетъ достаточно видимыхъ результатовъ, при чемъ у членовъ собранія

возникаетъ сомнѣніе въ правильности подсчета голосовъ, то предсѣдатель можетъ распорядиться произвести голосованіе посредствомъ записокъ.

Члены собранія, согласные съ предложеніемъ, пишутъ на запискѣ слово *да*, несогласные пишутъ слово *нѣтъ*.

Затѣмъ секретарь собираетъ записки, приноситъ ихъ къ предсѣдателю и производится подсчетъ, для чего приглашаются съ мѣстъ нѣсколько членовъ собранія, которые и наблюдаютъ за правильностью производимаго подсчета.

Затѣмъ объявляются результаты голосованія.

Что такое поименное голосованіе?

Въ нѣкоторыхъ случаяхъ члены собранія могутъ росить предсѣдателя произвести голосованіе поименное. Это бываетъ тогда, когда собраніе желаетъ знать, кто именно изъ присутствующихъ держится такого-то мнѣнія.

Если собраніе находитъ нужнымъ произвести голосованіе поименное, то предсѣдатель даетъ распоряженіе секретарю медленно читать списокъ присутствующихъ членовъ. Каждый членъ, фамилія котораго названа, отвѣчаетъ съ мѣста: *да* или *нѣтъ*.

Секретарь противъ фамиліи сказавшаго *да* ставитъ крестъ, противъ фамиліи сказавшаго *нѣтъ* ставитъ черточку—тирэ, а затѣмъ производится подсчетъ голосовъ и объявленіе результатовъ.

Воздержаніе отъ голосованія.

Всякій членъ можетъ воздержаться отъ голосованія, то есть не принимать въ немъ непосредственнаго участія.

Такое воздержаніе можетъ происходить по самымъ разнообразнымъ основаніямъ.

Очень тактично заявлять о томъ, что членъ воздерживается отъ голосованія, до самаго приступа къ голосованію, чтобы президіумъ заранѣе зналъ о воздержавшихся и могъ опредѣлить ихъ число.

Иногда о своемъ воздержаніи члены собранія высказываются послѣ голосованія,—но въ этомъ огромное неудобство.

Въ какомъ порядкѣ ставятся вопросы на голосованіе?

Когда всѣ вопросы выяснены, передъ предсѣдателемъ встаетъ большая и сложная задача: въ какомъ порядкѣ ставить вопросы на голосованіе? Чѣмъ полнѣе было обставлено засѣданіе, чѣмъ больше темъ затронуло собраніе, тѣмъ труднѣе выбрать, какое изъ предложеній надо ставить на голосованіе въ первую очередь.

Все зависитъ отъ опытности и такта предсѣдателя, и въ этомъ отношеніи дать какія-нибудь общія руководящія начала не представляется возможнымъ.

Нѣкоторыя практическія соображенія слѣдуетъ однако имѣть въ виду.

Предложеніе—наиболѣе общее, охватывающее всѣ вопросы, должно ставиться въ первую очередь.

Изъ числа нѣсколькихъ резолюцій, внесенныхъ ораторами, въ основу кладется та изъ нихъ, которая наиболѣе полно и всесторонне освѣщаетъ настроеніе собравшихся и отвѣчаетъ на вопросъ.

Когда собраніе приметъ резолюцію въ цѣломъ, въ ея основной мысли,—предсѣдатель ставитъ поправки къ ней.

Но и въ этомъ случаѣ все зависитъ отъ такта и умѣнья: изъ многаго числа поправокъ, предсѣдатель долженъ прежде всего выдѣлить тѣ изъ нихъ, которыя касаются существа вопроса, а не измѣненія редакціи.

Когда резолюція въ общемъ принята, поправки по существу также приняты, предсѣдатель ставитъ на голосованіе поправки редакціонныя. Иногда эти поправки вносятся на засѣданіи и тутъ же включаются въ резолюцію, иногда это дѣло поручается или особой редакціонной комиссіи, или отвѣтственному оратору.

Во всякомъ случаѣ, послѣ того, какъ поправки къ резолюціи или предложенію приняты, предсѣдатель снова прочитываетъ резолюцію вмѣстѣ съ принятыми поправками и ставитъ на голосованіе все въ цѣломъ.

Еще одно практическое замѣчаніе, касающееся предложеній, которыя вертятся въ кругѣ цифръ. Это бываетъ, когда намѣчается составъ комиссій, или когда рѣчь заходитъ о вступительныхъ и иныхъ взносахъ, или о срокахъ полномочій членовъ, или о возрастномъ цензѣ.

При разрѣшеніи вопроса о составѣ комиссій, одни предлагаютъ, напримѣръ, 9 членовъ, другіе—17 членовъ, третьи—5 членовъ. При вступительныхъ и иныхъ взносахъ или въ аналогичныхъ случаяхъ въ собраніи называются разныя суммы—1 рубль, 5 рублей, 250 рублей. При срокахъ полномочій поднимается споръ, сколько мѣсяцевъ полномочно данное лицо: 4 мѣсяца, полгода, годъ? Или—какого возраста лица имѣютъ право на то-то и то-то? Въ 18 лѣтъ? въ 20? 25?

Во всѣхъ этихъ случаяхъ прежде всего предсѣдатель ставитъ на голосованіе предложеніе, содержащее въ себѣ наиболѣе крупную и большую цифру; когда она будетъ отвергнута, то предсѣдатель ставитъ на очередь голосованія слѣдующую цифру и такъ далѣе.

Можно вести баллотировку для ускоренія въ упрощенномъ видѣ, а именно—предсѣдатель говоритъ:

«Ставлю на баллотировку такое-то предложеніе. Кто противъ, прошу встать. Принято. . . Ставлю на баллотировку такое-то предложеніе. Возраженій нѣтъ? Принято. . .» и т. д.

Форма протоколовъ собранія.

Протоколъ составляется секретаремъ собранія по такой формѣ:

«15 августа 1917 года. Собраніе. . . . . открылось въ 4 часа и 45 минутъ дня подъ предсѣдательствомъ И. И. Иванова.

На повѣсткѣ стояли слѣдующіе вопросы:

1. . . . . .

2. . . . . и т. д.

Собраніе обсудило вопросъ, поставленный на повѣстку подъ № 1, при чемъ въ преніяхъ принимали участіе П. П. Петровъ, С. С. Сидоровъ, Н. Н. Николаевъ, А. А. Андреевъ, которые высказались за внесен-

ное предложеніе, и К. К. Карповъ и М. М. Матвѣевъ которые высказались противъ внесеннаго предложенія.

При голосованіи большинствомъ всѣхъ голосовъ противъ двухъ вопросъ былъ рѣшенъ слѣдующимъ образомъ: « . . . . . » здѣсь слѣдуетъ буквальное постановленіе собранія.

Если голосованіе производилось записками, то въ протоколѣ указывается, сколько записокъ было подано *за* и *противъ* предложенія. При поименномъ голосованіи приводятся имена лицъ, высказавшихся *за* и *противъ* предложенія.

Протоколъ по каждому засѣданію изготовляется къ слѣдующему засѣданію и находится у секретаря.

Всякій членъ собранія можетъ ознакомиться съ содержаніемъ протокола и, въ случаѣ надобности, подать заявленіе предсѣдателю о неправильностяхъ записи. Если личными переговорами неправильности не устраняются, то заявленія членовъ передаются на разрѣшеніе собранія.

Если до закрытія засѣданія не послѣдуетъ заявленій по протоколу предшествующаго засѣданія, то протоколъ считается утвержденнымъ.

Послѣ этого протоколъ подписывается предсѣдателемъ и скрѣпляется секретаремъ.

Въ случаяхъ, если членъ собранія желаетъ, чтобы его дѣйствія, или мысль, или рѣчь были записаны въ протоколъ дословно, то можетъ объ этомъ просить публично, и тогда это вносится въ протоколъ.

Какое засѣданіе считается плодотворнымъ?

Далеко не всякое.

Плодотворное засѣданіе бываетъ тогда, когда выразилось настроеніе собравшихся въ правильной формѣ, когда всѣмъ сторонамъ было предоставлено слово, когда всѣ интересы представлены и выявлены, когда у каждаго изъ присутствовавшихъ осталось настроеніе хорошо продуманнаго, сдѣланнаго дѣла.

Чѣмъ полнѣе и всестороннѣе освѣщенъ вопросъ, тѣмъ собраніе больше выноситъ изъ засѣданія.

Чѣмъ ближе ораторы были къ дѣлу и чѣмъ бережливѣе они относились къ своимъ словамъ, къ чужому и своему времени, чѣмъ яснѣе были ихъ предложенія, тѣмъ болѣе слѣдуетъ считать засѣданіе хорошо прошедшимъ.

Въ результатѣ хорошо проведеннаго, продуктивнаго засѣданія должно быть вынесеніе опредѣленной резолюціи, къ которой присоединились всѣ или подавляющее большинство,—это даетъ ясность и опредѣленность дѣлу и не оставляетъ ни въ комъ никакихъ сомнѣній. Послѣ такого засѣданія каждый чувствуетъ свою силу и свое вліяніе въ дѣлѣ общаго строительства.

Засѣданія, прошедшія гладко, безъ личныхъ выпадовъ, безъ рѣзкихъ уклоненій въ сторону, всегда приносятъ огромную пользу, такъ какъ пріучаютъ людей мыслить коллективно, участвовать въ коллективномъ творчествѣ.

Пламенныя рѣчи въ дѣловомъ собраніи не къ мѣсту, но отрицать пламенность и субъективность въ освѣщеніи вопросовъ значитъ отнимать у людей ихъ индивидуальную окраску. Когда ораторы говорили на тему и при томъ горячо, они всегда достигали конца съ большимъ успѣхомъ. Субъективизмъ отдѣльныхъ ораторовъ тонетъ въ объективизмѣ собранія, но зато самая резолюція выкристализовывается въ цѣнный коллективный продуктъ.

Неплодотворнымъ, дурно проведеннымъ засѣданіемъ считается такое, на которомъ говорили много, говорили безъ устали, говорили, о чемъ угодно и какъ угодно, и не было общей, направляющей руки предсѣдателя, чтобы привести засѣданіе къ творчеству.

Ни предсѣдателями, ни ораторами не рождаются: хорошими предсѣдателями и хорошими ораторами люди дѣлаются съ теченіемъ времени. Посѣщайте партійныя собранія и зорко слѣдите за умѣлыми предсѣдателями и ораторами—артистами своего дѣла.

ОГЛАВЛЕНІЕ.

СТР.

1. Какъ организовать собраніе?

Выборъ мѣста для собранія 1
Устройство помѣщенія для собранія 2
День и часъ собранія 4
Права и обязанности предсѣдателя 6
Права и обязанности товарища предсѣдателя 9
Обязанности секретаря 11
Обязанности казначея 12
Кворумъ собранія . . . . . —
Чѣмъ занимаются собранія 14
Открытіе засѣданія 16
Какъ обсуждается повѣстка? 18
Что такое обсужденіе? 19
Что такое предложеніе? . . . . . —
Какъ составлять предложенія? 20
Что такое резолюція? 22
Что такое постатейное обсужденіе? 25
Передача предложенія въ комиссію 26
Выборы въ комиссію 27
Какъ вести работу въ комиссіяхъ? 29

2. Какъ вести собраніе?

Какъ поддерживается порядокъ въ засѣданіи? 31
Объявленіе перерыва 33
Какъ надо произносить рѣчи? 34
Какъ руководить преніями? 37
Что дѣлать, когда пренія затягиваются? 40
Окончаніе преній . . . . . —
Подготовка къ голосованію 41
Какъ ставить вопросы на голосованіе? 42
Какъ производить самое голосованіе? . . . . . —
Что такое поименное голосованіе? 43
Воздержаніе отъ голосованія. 44
Въ какомъ порядкѣ ставятся вопросы на голосованіе? . . . . —
Форма протоколовъ собранія 46
Какое засѣданіе считается плодотворнымъ? 47

Библиотека